



DEMATERIALISATION DES DEMANDES DE LICENCES

Guide pratique de l'activation de la dématérialisation

Etape 1 : Activation de la dématérialisation, effectuée au préalable par la Ligue

L'activation de la dématérialisation a été automatiquement réalisée pour tous les clubs et se traduit, sur Footclubs, par la case **OUI** cochée.



Footclubs
Mon espace club FFF ★

Saison 2021-2022

Organisation > Identité club

[En savoir +]

Identité	
Numéro	500338
Nom	SOLOGNE OLYMP
Type de club	Libre
Localité	ROMORANTIN L
Compétition plus élevée	
Club gestionnaire	
Engagement dans l'application du programme éducatif fédéral	
Dématisation demande de licence	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Etape 2 : Définir le ou les signataires des demandes dématérialisées

Seul le Correspondant Footclubs du club peut attribuer ce rôle à un ou plusieurs des utilisateurs Footclubs de son club. Seuls les utilisateurs ayant ce rôle auront la possibilité de signer, et ainsi valider, les demandes de licences dématérialisées.

Menu **Organisation / Utilisateurs Footclubs**

Pour le ou les utilisateurs concernés, cocher la case **Signataire des demandes de licences dématérialisées** et valider :



Footclubs
Mon espace club FFF ★

Saison 2021-2022

Organisation > Utilisateurs Footclubs > Caractéristiques

Utilisateur	[REDACTED]
Code d'accès	[REDACTED]
Nouveau mot de passe	<input type="password"/>
Confirmation	<input type="password"/>
Type de profil	<input checked="" type="radio"/> Gestionnaire <input type="radio"/> Invité
Organisation	<input checked="" type="checkbox"/>
Licences	<input checked="" type="checkbox"/>
Educateurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Compétitions	<input checked="" type="checkbox"/>
Profil	
Joueurs fédéraux	<input checked="" type="checkbox"/>
Centre de formation	<input type="checkbox"/>
Projet Club	<input type="checkbox"/>
D.N.C.G.	<input type="checkbox"/>
Gestion feuille de match informatisée	<input type="checkbox"/>
Signataire des demandes de licences dématérialisées	<input checked="" type="checkbox"/>
Actif	Actif
Niveau Footclubs	Utilisateur débutant

Etape 3 : Renouvellement des licences - ancienne et nouvelle formule

Menu Licences / Renouvellement

A gauche, nous avons 2 entêtes de colonnes avec une case à cocher selon la formule choisie :

- **Standard** correspondant à l'ancienne formule de renouvellement avec la nécessité d'imprimer le bordereau de demande de licence, de le compléter et le signer, de le scanner au format JPG puis de le transmettre par le menu Envois pièces
- **Dématérialisation** où une case blanche apparaît à droite de l'adresse mail de chaque individu, ce qui permettra, après avoir coché la ou les cases des individus concernés et validé l'écran, d'envoyer un mail à chaque licencié. C'est cette option qu'il faudra utiliser :

Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2021-2022

Licences > Renouvellement

[En savoir +]

Catégorie licence
Nom

Uniquement les licences non demandées
Prénom

Standard	Dématérialisation	Nom	Né(e) le	Sous-catégorie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ARTIS Charlotte	18/09/2004	Libre / U15 F (- 15 ans F)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ATES Ferhat	12/02/1997	Libre / Senior
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kevinelectricite@hotmail.fr	18/02/2005	Libre / U14 F (- 14 ans F)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BADACHE Ines	08/06/1973	Dirigeant
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAIR Karim	13/09/2009	Libre / U10 (- 10 ans)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BEN OMAR Adam	17/11/2004	Libre / U15 (- 15 ans)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	voblosse@sfr.fr		

À noter, l'icône « @ » (à gauche de Dématérialisation) représente la situation de l'adresse mail du licencié, soit :

- : l'adresse mail du licencié est manquante ou invalide
- : l'adresse mail du licencié est en cours de vérification
- : l'adresse mail du licencié est valide et il est possible de lui envoyer une demande de renouvellement dématérialisée

Etape 4 : Effectuer une demande de nouveau joueur par la Dématérialisation

Menu Licences / Dématérialisées

Afin d'effectuer une demande dématérialisée de nouvelle licence joueur(euse) ou dirigeant(e), un clic sur permet de renseigner les informations demandées :

Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2021-2022

Gestion des licences dématérialisées

Cyril MARCHAL # Non autorisé(e) à signer

EXPORT EXCEL

DEMANDE DE LICENCE EN LIGNE

Nom Prénom

Catégorie (Tous) Statut (Tous)

Nature (Tous)

Masculin
Féminin
Tous

AUCUNE DEMANDE POUR LE MOMENT

Etape 5 : Suivi et contrôles des demandes dématérialisées

Menu Licences / Dématérialisées

Dans ce menu figure la liste de toutes les demandes dématérialisées en cours. La colonne Statut permet de connaître l'état d'avancement du dossier :

Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2021-2022

Gestion des licences dématérialisées

Cyril MARCHAL # Non autorisé(e) à signer

Organisation
Licences
Liste
Renouvellement
Demande
Envois pièces
Notifications
Accords
Anomalies
Statistiques
Editions et extractions
Dématérialisées
Fiches d'inscription
Educateurs
Compétitions
Autres clubs
Divers

EXPORT EXCEL

DEMANDE DE LICENCE EN LIGNE

Nom Prénom

Catégorie (Tous) Statut (Tous)

Nature (Tous)

Masculin
Féminin
Tous

1 RÉSULTAT(S)

NOM - Prénom	Sous-catégorie	Type	Nature	Statut	Date de modification
PERRIN Jacques	Dirigeant / Dirigeant	Dirigeant	Nouvelle demande	Prise de contact	02/12/18 à 18:29

10 20 50 ↺

Concernant le statut de la demande, les différents états possibles d'une demande sont :

- **Prise de contact** : Ce statut signifie qu'une demande par mail a été envoyée au licencié et que celui-ci doit remplir sa demande de licence en ligne et devra éventuellement joindre les justificatifs demandés.
- **Contrôle à effectuer** : Ce statut signifie que le club doit contrôler les informations saisies par le licencié dans son formulaire en ligne et doit éventuellement valider ou corriger les pièces transmises. Pour effectuer cette ou ces vérifications, il est nécessaire de cliquer sur le bouton  à droite du licencié concerné.
- **En attente signature club** : Le club a contrôlé le formulaire du licencié et il est maintenant nécessaire qu'un utilisateur Footclubs habilité à signer, clique sur le bouton  du licencié concerné, coche la case « Je certifie que les informations... » et de cliquer sur le bouton **SIGNER LA DEMANDE** :

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DU REPRÉSENTANT

Représentant habilité du club*

Christophe MANDARD

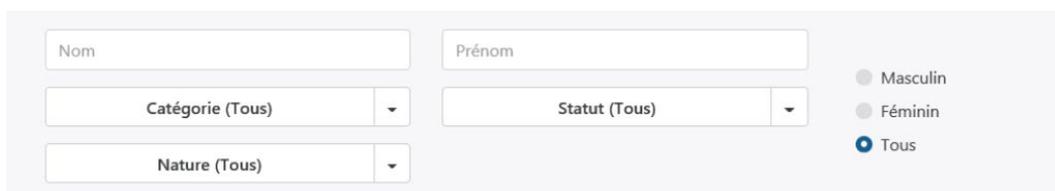
Je certifie que les informations figurant sur la présente demande ainsi que les pièces fournies sont exactes et engagent la responsabilité du club.

ANNULER

SIGNER LA DEMANDE

La demande est alors transmise pour validation par le Service licences de la Ligue.

NB – La partie de recherche permet de filtrer les éléments afin de retrouver plus facilement une demande parmi les demandes en cours.



The image shows a search filter interface. It consists of several input fields and a set of radio buttons. On the left, there are three input fields: 'Nom', 'Prénom', and 'Nature (Tous)'. In the middle, there are two dropdown menus: 'Catégorie (Tous)' and 'Statut (Tous)'. On the right, there are three radio buttons: 'Masculin', 'Féminin', and 'Tous'. The 'Tous' radio button is selected.

Il est possible de filtrer par :

- Nom
- Prénom
- Catégorie
- Statut de la demande
 - Prise de contact
 - Contrôle à effectuer
 - En attente signature club
 - En erreur
- Nature de la demande
 - Nouvelle demande
 - Renouvellement
- Sexe
 - Masculin
 - Féminin
 - Tous

En cas de problème, vous pouvez contacter le Service licences à l'adresse : licences@lgef.fff.fr